


|   |                         |                       |
|---|-------------------------|-----------------------|
|  <p><b>PRINCIPE FELIPE</b><br/>CENTRO DE INVESTIGACION</p> | <b>FORMULARIO</b>       | <b>D100-P-02-F-01</b> |
|   | <b>OFERTA DE EMPLEO</b> |                       |
|   | Nº edición: 01          | Página 1 de 3         |

**Referencia:** AYI.01/2020

**Nombre del Puesto:** Técnico ayudante de laboratorio

**Grupo:** Laboratorio de Degeneración de la Retina

**Descripción del puesto (funciones y tareas):**

- Cultivo celular de células pluripotentes, mantenimiento, criopreservación y su caracterización
- Diferenciación in vitro de células pluripotentes hacia células de retina
- Inmunocitoquímica, citometría de flujo de células pluripotentes
- Mantenimiento de equipos, incubadoras, cabinas de flujo de cultivo celular
- Mantener la base de datos de células criopreservadas

**Descripción del Centro de Investigación:**

El Centro de Investigación Príncipe Felipe, [www.cipf.es](http://www.cipf.es), es un centro de investigación de excelencia, competitiva y de relevancia internacional en los Campos de Neurobiología, Terapias avanzadas, Enfermedades Raras y Genéticas, Mecanismos Moleculares de la Enfermedad y Genómica Computacional. El centro de investigación está ubicado en Valencia en un edificio de 32.000 m<sup>2</sup>, y está dotado de una infraestructura, unas instalaciones y un equipamiento de última generación.

**Requisitos básicos del puesto:**

- Titulación requerida: El/la candidata/a deberá poseer como mínimo estudios de Ciclo Formativo de grado superior en Sanidad.
- Nivel medio de inglés tanto hablado como escrito
- Experiencia en técnicas de cultivo celular y biología molecular
- Cultivo celular de células humanas
- Técnicas de biología molecular, aislamiento de ADN, ARN, Western blott
- Preparación de cortes de tejidos
- Técnicas de inmunocitoquímica e inmunohistoquímica
- Buen/a comunicador/a, asertivo/a y capacidad de trabajo en un equipo multidisciplinar

**Méritos Valorables:**

1. Formación:
  - 1.1- Nivel medio de inglés tanto hablado como escrito.
2. Experiencia en preparaciones histológicas.
3. Conocimientos de técnicas de cultivo celular.
4. Se valorará experiencia en procesamiento de ADN, ARN, proteínas

**Criterios de Puntuación:**

1. Formación - 15%
  - 1.1. Titulación académica 5%

- 1.2. Formación Complementaria 10%
2. Experiencia en cultivo celular. -35%
3. Conocimientos de técnicas de biología molecular- 25%
4. Experiencia en preparaciones histológicas - 15%
5. Otros Méritos - 10%

### **Contrato de Trabajo:**

- Categoría profesional: Ayudante de investigación
- Retribución: (Nivel salarial según lo estipulado en el Convenio de Sanidad Privada de la Provincia de Valencia)
- Contrato: Internidad. Sustitución permiso de maternidad
- Duración: permiso de maternidad
- Fecha de inicio: abril 2020
- Jornada: completa
- El plazo de presentación permanecerá abierto hasta el 16 de abril de 2020

### **Proceso de Selección:**

El sistema constará de las siguientes fases:

- 1) Fase de cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria. Sólo se considerarán las candidaturas que hayan superado los requisitos imprescindibles.
- 2) Fase de valoración de méritos
- 3) Fase de entrevistas (Los 3 candidatos con mayor puntuación en la fase de méritos pasarán a la fase de entrevista)

Tras la segunda fase de valoración de méritos, se seleccionarán los candidatos que concurrirán a la fase de entrevistas.

### **¿Cómo presentar su candidatura?**

Las personas interesadas deberán enviar únicamente por correo electrónico su CV, una carta de presentación y referencias, indicando en el campo asunto el número de referencia de la oferta, a la siguiente dirección de correo electrónico: [selection@cipf.es](mailto:selection@cipf.es)

El CV debe suprimir toda referencia personal: sexo, edad, estado civil, nacionalidad y no debe incluir fotografía.

Si usted tiene alguna duda acerca de esta oferta, por favor, póngase en contacto con el Departamento de Recursos Humanos por correo electrónico: [recursoshumanos@cipf.es](mailto:recursoshumanos@cipf.es)

### **Información detallada sobre el tratamiento de datos personales**

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal se informa de los siguientes extremos en relación con el tratamiento de los datos personales recogidos a través de este documento:

**Responsable del tratamiento** Fundación de la Comunidad Valenciana Centro de Investigación Príncipe Felipe (en adelante CIPF) con domicilio en c/ D' Eduardo Primo Yúfera, número 3, 46012 Valencia y dirección electrónica de contacto [info@cipf.es](mailto:info@cipf.es).

**Dirección de contacto del delegado de protección de datos:** [privacy@cipf.es](mailto:privacy@cipf.es)

**Base jurídica y fines de tratamiento:** Con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales y relación contractual laboral los datos se tratan para la finalidad consistente en: Procesos de selección y reclutamiento de personal

**Destinatarios:** Con base jurídica en el cumplimiento de las normas vigentes, sus datos se comunicarán a [empresas de gestión de nóminas, empresa de prevención y mutua] así como, en su caso a las administraciones públicas y órganos judiciales con competencia en la materia, para el cumplimiento de las obligaciones legales. Los datos no serán transferidos internacionalmente. Terceros prestadores de servicios relacionados con la prevención de riesgos y seguridad laboral así como otros auxiliares como informáticos, podrán acceder a los datos por encargo de CIPF y bajo condiciones de seguridad y confidencialidad.

**Necesidad del tratamiento:** La comunicación de datos personales por el/a Interesado/a es un requisito legal y contractual necesario para el desarrollo de la relación laboral por lo que el/a Interesado/a está obligado a facilitar los datos personales solicitados en este documento, incurriendo en un incumplimiento de la normativa vigente en otro caso.

**Plazo de conservación:** Los datos personales serán conservados por CIPF mientras esté vigente la relación contractual laboral y por los plazos legales para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades.

**Derechos:** El/a interesado/a puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, dirigiendo su petición a la dirección postal y/o electrónica de CIPF indicadas en el primer apartado de esta comunicación, junto con una fotocopia por las dos caras de su DNI o documento legal de identificación. Además, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)) y solicitar información y tutela sobre el ejercicio de sus derechos. Con carácter previo y voluntario a la reclamación puede contactar con el responsable / delegado de protección de datos del CIPF a través de [privacy@cipf.es](mailto:privacy@cipf.es)