

 <b>PRINCIPE FELIPE</b> CENTRO DE INVESTIGACION	<b>FORMULARIO</b>	<b>D100-P-02-F-01</b>
	<b>OFERTA DE EMPLEO</b>	
	Nº edición: 01	Página 1 de 2

**Referencia:** AYI.03/2017

**Nombre del Puesto:** Técnico Ayudante de Laboratorio.

**Grupo:** Servicios Tecnológicos del CIPF

**Descripción del puesto (funciones y tareas):**

El candidato se integrará en el Servicio de Genómica y Genética Traslacional del CIPF. Las tareas a desarrollar consistirán en la realización de técnicas y protocolos experimentales tales como el procesado de muestras, purificación y análisis de material biológico, técnicas experimentales de biología molecular (PCR, RT-PCR, Western-blot, etc.), técnicas bioquímicas y otras técnicas complementarias especializadas, tales como elaboración y/o análisis de datos, composición de gráficos, tablas, etc. Dentro de las funciones se incluirán otras tareas básicas del laboratorio (preparación de reactivos, control de stocks, gestión de pedidos, etc.) y el soporte a los usuarios del servicio.

**Descripción del Centro de Investigación:**

El Centro de Investigación Príncipe Felipe, [www.cipf.es](http://www.cipf.es), es un centro de investigación de excelencia, competitiva y de relevancia internacional en los Campos de Neurobiología, Terapias avanzadas, Enfermedades Raras y Genéticas, Mecanismos Moleculares de la Enfermedad y Genómica Computacional. El centro de investigación está ubicado en Valencia en un edificio de 32.000 m<sup>2</sup>, y está dotado de una infraestructura, unas instalaciones y un equipamiento de última generación.

**Requisitos básicos del puesto:**

- Titulación requerida: El candidato deberá poseer como mínimo estudios de ciclo formativo de grado superior en ciencias de la salud.
- Alto nivel de inglés tanto hablado como escrito.

**Experiencia requerida:**

- Al menos 1 año de experiencia en un laboratorio de biología molecular.
- Experiencia probada en técnicas de biología molecular como, por ejemplo: purificación de ADN/ARN, PCR, RT-PCR, clonación de secuencias de ADN, Western-blot, Inmunohistoquímica, etc.

## **Méritos:**

- Buen comunicador, asertivo y capacidad de trabajo en un equipo multidisciplinar

## **Contrato de Trabajo:**

- Categoría profesional: Ayudante de investigación
- Retribución: (Nivel salarial según lo estipulado en el Convenio de Sanidad Privada de la Provincia de Valencia).
- Duración: 1 mes
- Fecha de inicio: inmediato
- Jornada: Completa
- El plazo de presentación permanecerá abierto hasta el 13 de enero de 2017

## **¿Cómo presentar su candidatura?**

Los candidatos interesados deberán enviar únicamente por correo electrónico su CV, una carta de presentación y referencias, indicando en el campo asunto el número de referencia de la oferta, a la siguiente dirección de correo electrónico: [selection@cipf.es](mailto:selection@cipf.es)

A los efectos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales contenidos en su Curriculum Vitae serán incluidos en un fichero de datos de carácter personal, titularidad de la Fundación Centro de Investigación Príncipe Felipe, CIPF, con la finalidad de participar en procesos de selección de personal de esta Fundación, y en el caso de que así proceda, para la tramitación de las oportunas ayudas, subvenciones y financiación, para hacer posible su contratación.

Con el envío de su Curriculum, usted consiente el tratamiento de sus datos personales, en los términos expuestos, pudiendo cederlos a otras entidades públicas y privadas, exclusivamente con la finalidad de solicitar ayudas para la financiación del Centro y de los proyectos de investigación de los que usted forma parte.

En cualquier momento usted puede ejercitar los correspondientes derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, enviando una solicitud por escrito acompañada de una copia de su DNI, a la siguiente dirección: CIPF-LOPD, C/ D' Eduardo Primo Yúfera, número 3, 46012 de Valencia.

Si usted tiene alguna duda acerca de esta oferta, por favor, póngase en contacto con el Departamento de Recursos Humanos por correo electrónico: [recursoshumanos@cipf.es](mailto:recursoshumanos@cipf.es)