

 PRINCIPE FELIPE CENTRO DE INVESTIGACION	FORMULARIO	D100-P-02-F-01
	OFERTA DE EMPLEO	
	Nº edición: 01	Página 1 de 2

Referencia: AYI.05/2017

Nombre del Puesto: Project Manager

Grupo: Laboratorio de Genómica de la Expresión Génica

Descripción del puesto (funciones y tareas):

- Asistir al investigador principal en las tareas de coordinación de proyectos
- Preparar y liderar la agenda de reuniones del laboratorio
- Comunicación con miembros de los proyectos y colaboradores tanto a nivel nacional como internacional
- Reportar los informes de los distintos proyectos en tiempo y forma
- Contribuir a la diseminación del trabajo realizado en los proyectos, incluido las páginas web y redes sociales

Descripción del Centro de Investigación:

El Centro de Investigación Príncipe Felipe, www.cipf.es, es un centro de investigación de excelencia, competitiva y de relevancia internacional en los Campos de Neurobiología, Terapias avanzadas, Enfermedades Raras y Genéticas, Mecanismos Moleculares de la Enfermedad y Genómica Computacional. El centro de investigación está ubicado en Valencia en un edificio de 32.000 m², y está dotado de una infraestructura, unas instalaciones y un equipamiento de última generación.

Requisitos básicos del puesto:

- Capacidad de trabajo y habilidades organizativas
- Asertividad
- Habilidad de trabajar en un ambiente internacional multidisciplinar
- Competencias en Web 2.0
- Flexibilidad para viajar
- Conocimiento del marco financiero de I+D a nivel nacional e internacional
- Experiencia de al menos dos años en puesto similar

Méritos:

- Alto nivel de inglés tanto hablado como escrito
- Titulado medio o superior
- Buen comunicador, asertivo y capacidad de trabajo en un equipo multidisciplinar. Flexibilidad y planificación.

Contrato de Trabajo:

- Categoría profesional: Ayudante de investigación
- Retribución: (Nivel salarial según lo estipulado en el Convenio de Sanidad Privada de la Provincia de Valencia)
- Duración: 12 meses
- Fecha de inicio: 20/02/2017
- Jornada: Jornada parcial 20 horas semanales (horario de tarde)
- El plazo de presentación permanecerá abierto hasta el 15 de febrero de 2017

¿Cómo presentar su candidatura?

Los candidatos interesados deberán enviar únicamente por correo electrónico su CV, una carta de presentación y referencias, indicando en el campo asunto el número de referencia de la oferta, a la siguiente dirección de correo electrónico: selection@cipf.es

A los efectos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales contenidos en su Curriculum Vitae serán incluidos en un fichero de datos de carácter personal, titularidad de la Fundación Centro de Investigación Príncipe Felipe, CIPF, con la finalidad de participar en procesos de selección de personal de esta Fundación, y en el caso de que así proceda, para la tramitación de las oportunas ayudas, subvenciones y financiación, para hacer posible su contratación.

Con el envío de su Curriculum, usted consiente el tratamiento de sus datos personales, en los términos expuestos, pudiendo cederlos a otras entidades públicas y privadas, exclusivamente con la finalidad de solicitar ayudas para la financiación del Centro y de los proyectos de investigación de los que usted forma parte.

Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la dirección CIPF, RRHH, Calle Eduardo Primo Yúfera, número 3, C.P. 46012 de Valencia.

Si usted tiene alguna duda acerca de esta oferta, por favor, póngase en contacto con el Departamento de Recursos Humanos por correo electrónico: recursoshumanos@cipf.es