

 <p>PRINCIPE FELIPE CENTRO DE INVESTIGACION</p>	FORMULARIO	D100-P-02-F-01
	OFERTA DE EMPLEO	
	Nº edición: 01	Página 1 de 2

Referencia: AYI.09/2017

Nombre del Puesto: Ayudante de investigación

Grupo: Laboratorio de Neurobiología

Descripción del puesto (funciones y tareas):

- Manejo de las muestras biológicas (obtención de orina, suero y plasma) de ratas.
- Análisis del contenido de proteínas por Western blot
- Determinación de amonio en sangre
- Estudio de comportamiento en modelos animales, incluyendo:
 - Coordinación motora (Rotarod, Beam Walking)
 - Test de discriminación condicionada (Y Maze)
 - Test de Aprendizaje y memoria espacial (Morris Water Maze y Radial maze)
 - Actividad motora
- Inmunohistoquímica
- Histología
- Perfusión y disección de órganos.
- Análisis y cuantificación de imágenes utilizando los programas Panoramic Viewer e Image J

Descripción del Centro de Investigación:

El Centro de Investigación Príncipe Felipe, www.cipf.es, es un centro de investigación de excelencia, competitiva y de relevancia internacional en los Campos de Neurobiología, Terapias avanzadas, Enfermedades Raras y Genéticas, Mecanismos Moleculares de la Enfermedad y Genómica Computacional. El centro de investigación está ubicado en Valencia en un edificio de 32.000 m², y está dotado de una infraestructura, unas instalaciones y un equipamiento de última generación.

Requisitos básicos del puesto:

- Se requiere Curso de Experimentación Animal. Categoría B

Experiencia requerida:

- Experiencia-conocimiento de las siguientes metodologías/técnicas:
 - Manejo de las muestras biológicas (obtención de orina, suero y plasma) de ratas.
 - Análisis del contenido de proteínas por Western blot
 - Determinación de amonio en sangre
 - Estudio de comportamiento en modelos animales, incluyendo:
 - Coordinación motora (Rotarod, Beam Walking)
 - Test de discriminación condicionada (Y Maze)
 - Test de Aprendizaje y memoria espacial (Morris Water Maze y Radial maze)
 - Actividad motora
 - Inmunohistoquímica

- Histología
- Perfusión y disección de órganos.
- Cuantificación de imágenes utilizando los programas Panoramic Viewer e Image J

Méritos:

- Buen comunicador, asertivo y capacidad de trabajo en un equipo multidisciplinar
- Conocimientos de informática (manejo de bases de datos, GraphPad Prism, Word, Excel, Adobe, Power Point, Image J, Panoramic viewer)
- Experiencia en laboratorios de investigación en Neurobiología

Contrato de Trabajo:

- Categoría profesional: Ayudante de Investigación
- Retribución: (Nivel salarial según lo estipulado en el Convenio de Sanidad Privada de la Provincia de Valencia)
- Financiación: CIPF
- Duración: Sustitución maternidad
- Fecha de inicio: 1 de septiembre de 2017
- Jornada: Completa
- El plazo de presentación permanecerá abierto hasta el 15 de julio de 2017

¿Cómo presentar su candidatura?

Los candidatos interesados deberán enviar únicamente por correo electrónico su CV, una carta de presentación y referencias, indicando en el campo asunto el número de referencia de la oferta, a la siguiente dirección de correo electrónico: selection@cipf.es

A los efectos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales contenidos en su Curriculum Vitae serán incluidos en un fichero de datos de carácter personal, titularidad de la Fundación Centro de Investigación Príncipe Felipe, CIPF, con la finalidad de participar en procesos de selección de personal de esta Fundación, y en el caso de que así proceda, para la tramitación de las oportunas ayudas, subvenciones y financiación, para hacer posible su contratación.

Con el envío de su Curriculum, usted consiente el tratamiento de sus datos personales, en los términos expuestos, pudiendo cederlos a otras entidades públicas y privadas, exclusivamente con la finalidad de solicitar ayudas para la financiación del Centro y de los proyectos de investigación de los que usted forma parte.

En cualquier momento usted puede ejercitar los correspondientes derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, enviando una solicitud por escrito acompañada de una copia de su DNI, a la siguiente dirección: CIPF-LOPD, C/ D' Eduardo Primo Yúfera, número 3, 46012 de Valencia.

Si usted tiene alguna duda acerca de esta oferta, por favor, póngase en contacto con el Departamento de Recursos Humanos por correo electrónico: recursoshumanos@cipf.es