

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

CONTRATO DE SERVICIOS Procedimiento Abierto Publicación Anuncio Licitación: Diario Oficial Unión Europea (DOUE)/Perfil del Contratante Contrato sujeto a regulación armonizada <input checked="" type="checkbox"/> Tramitación ordinaria <input type="checkbox"/> Tramitación urgente Expediente nº. SER 2017/07
--

1.- PODER ADJUDICADOR

Nombre: Fundación C. V. Centro de Investigación Príncipe Felipe (CIPF)

Dirección: C/ D' Eduardo Primo Yúfera (científico), número 3, C.P. 46012, Valencia

2.- OBJETO DEL CONTRATO

Servicio de seguros

Codificación CPV:

66515000 Servicio de seguros de daños

66516000 Servicio de seguros de responsabilidad civil

Necesidades a satisfacer: Dar cobertura a los posibles riesgos y contingencias derivadas de la actividad de la Fundación CIPF

3.- LOTES

Lote 1: Seguro de Responsabilidad Civil

Lote 2: Seguro todo riesgo de Daños Materiales

Obligación de concurrir a todos los lotes:

☐ Sí ☒ No

Admisibilidad de variantes o mejoras:

☐ Si
☒ No

4.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

Presupuesto máximo de licitación, IVA no incluido (1 año): El presupuesto máximo de licitación es de CINCUENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA EUROS (52.450,00 €). Este presupuesto de licitación incluye las tasas, cuotas, cánones y demás impuestos que gravan este servicio, excepto el IVA en su caso aplicable, que será repercutido como partida independiente, con el siguiente desglose para cada uno de los lotes:

- Lote 1. Seguro de Responsabilidad Civil: 14.650,00 €
- Lote 2: Seguro todo riesgo de Daños Materiales: 37.800,00 €

Sistema de determinación del valor del contrato: Precio de mercado

Valor estimado del contrato: El valor estimado del contrato asciende a 215.045,00 euros, sin incluir el IVA, con el siguiente desglose:

- Presupuesto base de licitación, sin incluir IVA: 52.450,00 €
- Importe máximo de una eventual modificación del contrato, sin incluir IVA: 5.245,00 €
- Importe máximo de una eventual prórroga del contrato, sin incluir IVA: 157.350,00 €

5.- PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y SUS PRÓRROGAS

Plazo de vigencia: Un año

Posibilidad de prórroga:

☒ Sí

- Duración de las prórrogas: Anual
- Número máximo de las prórrogas: Tres
- Forma: La prórroga se formalizará de forma expresa por acuerdo de las Partes con al menos un mes de antelación. Si llegada la fecha de vencimiento del contrato, o de alguna de sus prórrogas, se hallara en curso un nuevo proceso de contratación del servicio, el contrato se prorrogará por el tiempo necesario hasta la formalización del nuevo contrato.

☐ No.

6.- CAPACIDAD, SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA, TÉCNICA Y PROFESIONAL

CAPACIDAD

La empresa adjudicataria debe contar con la habilitación empresarial o profesional necesaria para realizar la actividad que constituye el objeto del contrato. A tal efecto, la empresa adjudicataria debe estar inscrita en el/los registro/s público/s correspondiente/s, habilitados para el desempeño del objeto de este contrato, y autorizada por la Dirección General de Seguros del Ministerio de Economía, Industria y Competitividad.

Para acreditar de forma preliminar que el licitador dispone de la capacidad requerida para cumplir el contrato, el licitador debe de cumplimentar el DEUC, concretamente los siguientes apartados:

- Bloque D. Parte IV “Criterios de Selección”. Apartado α “INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”.

Cuando así sea requerido por el órgano de contratación, el licitador propuesto como adjudicatario del contrato acreditará su capacidad para cumplir el contrato aportando la documentación que se indica en el **punto 10.5** del Pliego de Condiciones Generales.

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

La empresa adjudicataria debe de tener un volumen anual de negocios, durante al menos los últimos tres años, en el ámbito al que se refiere el servicio objeto de este proceso de contratación, por importe igual o superior a tres millones de euros.

Para acreditar de forma preliminar que el licitador dispone de la solvencia económica y financiera requerida para cumplir el contrato, el licitador debe de cumplimentar el DEUC, concretamente los siguientes apartados:

- Bloque D. Parte IV “Criterios de Selección”. Apartado α “INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”

Cuando así sea requerido por el órgano de contratación, el licitador propuesto como adjudicatario del contrato acreditará su solvencia económica y financiera para cumplir el contrato aportando la siguiente documentación: i) Cuentas anuales o documentación justificativa del volumen anual de negocios, debidamente depositadas en el Registro competente.

SOLVENCIA TECNICA Y PROFESIONAL

La empresa adjudicataria debe de haber realizado los trabajos que constituyen el objeto de este contrato durante los cinco años anteriores.

Para acreditar de forma preliminar que el licitador dispone de la solvencia técnica y profesional requerida para cumplir el contrato, el licitador debe de cumplimentar el DEUC, concretamente los siguientes apartados:

- Bloque D. Parte IV “Criterios de Selección”. Apartado α “INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”

Cuando así sea requerido por el órgano de contratación, el licitador propuesto como adjudicatario del contrato acreditará su solvencia económica y financiera para cumplir el contrato aportando la siguiente documentación: i) Certificados expedidos por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este, o en su defecto mediante una declaración del empresario.

7.- CLASIFICACIÓN

☐ Sí

- Grupo:
- Subgrupo:
- Tipo de servicio:
- Categoría:

☒ No.

8.- ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

☐ Sí. La empresa licitadora deberá adscribir a la ejecución del contrato, al menos, los siguientes medios:

En tal caso, en el momento así sea requerido por el Órgano de Contratación, la empresa licitadora deberá aportar la documentación justificativa de disponer de dichos medios.

☒ No.

9.- SUBCONTRATACIÓN

☐ Sí.

- Porcentaje máximo autorizado: % (máximo 60 %)
- Obligación de indicar en la oferta la parte del contrato que se pretende subcontratar:
☐ Sí ☐ No
- Obligación de subcontratar con empresas especializadas: ☐ Sí ☐ No

☒ No.



TREINTA Y CINCO DÍAS NATURALES a computar desde el envío del anuncio de licitación al DOUE. Si el último día del plazo coincidiera en sábado o día inhábil, se entenderá que este plazo expira el inmediato día hábil posterior.

Lugar de recepción: Fundación C. V. Centro de Investigación Príncipe Felipe, C/ D' Eduardo Primo Yúfera (científico), número 3, C.P. 46012, Valencia. Telf.: 963289680 / 963289701

11.- VISITA PREVIA A LAS INSTALACIONES DEL CIPE

- ## 12.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

CRITERIOS	FÓRMULA	PONDERACIÓN	SOBRE
Precio	$55 \times \frac{P_{min}}{P_{of}}$ <p>Dónde: Pmin: Precio de la oferta más baja Pof: Precio de la oferta a valorar</p>	55	3
Mejoras* ¹			3
<ul style="list-style-type: none"> Incremento de sumas aseguradas <ul style="list-style-type: none"> Responsabilidad civil profesional (límite por siniestro) 3 Responsabilidad civil de explotación (límite por siniestro) 3 Aparatos rayos X (sublímite por siniestro y año) 2 Vehículos en reposo (por vehículo) 2 Vehículo en reposo (por siniestro y año) 2 Sustracción de bienes (por siniestro) 2 Sustracción de bienes (por años de seguro) 2 LOPD 4 Incremento sublímite indemnización por víctima 15 <ul style="list-style-type: none"> RC Profesional 5 RC Explotación 5 RC Patronal 5 Reducción de franquicias 10 <ul style="list-style-type: none"> General 2 LOPD 8 			

F100-P-04-F-04, Ed-01



PRINCIPE FELIPE
CENTRO DE INVESTIGACION

Lote 2. Seguro Todo Riesgo Daños Materiales

CRITERIOS	FÓRMULA	PONDERACIÓN	SOBRE
Oferta económica	$60 \times \frac{P_{\min}}{P_{\text{of}}}$ <p>Dónde: Pmin: Precio de la oferta más baja Pof: Precio de la oferta a valorar</p>	60	3
Mejoras* ¹ <ul style="list-style-type: none">Incremento lineal de todos y cada uno de los sublímites específicos de indemnización a primer riesgo para todas las garantías recogidas en el pliego.Reducción de la franquicia generalReducción del periodo de carencia para mercancías en cámaras y aparatos frigoríficos		40 20 10 10	3

*¹ Se valorarán de forma proporcional, asignando la mayor puntuación a la propuesta que oferte un mayor incremento de los sublímites de indemnización para **TODAS** las garantías, así como el que más reduzca las franquicias.

13.- OFERTAS DESPROPORCIONADAS O ANORMALES.

☐ Sí.

• Criterios:

☒ No.

14.- GASTOS DE PUBLICIDAD.

☐ Sí. Importe máximo de estos gastos:

☒ No.

15.- GARANTÍAS

☐ **Provisional:** % del presupuesto de licitación, IVA no incluido.

☐ **Definitiva** 5 % del importe de adjudicación, IVA no incluido.

☐ **Complementaria** % del importe de adjudicación, IVA no incluido.

16.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SERVICIO

Dada la naturaleza del contrato y características del servicio contratado, no se define plazo de garantía.

17.- REVISIÓN DE PRECIOS

☐ Sí.

• Índice o Fórmula: Índice de Precios al Consumo (I.P.C.).

• Método de revisión: El precio del contrato podrá ser revisado transcurrido un año desde su formalización, atendiendo a las variaciones que el Índice de Precios al Consumo (I.P.C.) haya sufrido en los 12 meses inmediatamente anteriores a la fecha de la revisión. Dicha revisión requerirá previa solicitud del contratista acompañada de un Certificado del Instituto Nacional de Estadística que avale la misma. El importe de la revisión se hará efecto en los pagos parciales que se realicen o en la liquidación del contrato.

☒ No.

18.- SUBORGACIÓN

☐ Sí. Las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecta la subrogación necesaria para permitir la evaluación de los costes laborales que implicará tal medida será facilitada como documentación complementaria a petición de las empresas licitadoras.

☒ No.

19.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

☒ Sí.

- Condiciones, alcance y límite de las modificaciones: Modificación de los riesgos y sumas aseguradas, así como del valor del continente y/ o contenido, para el caso particular del seguro a todo riesgo de Daños Materiales.
- Porcentaje máximo del precio del contrato que puede afectar: 10%

☐ No.

20.- APERTURA DE OFERTAS EN ACTO PÚBLICO

Se publicará en el perfil del contratante y se informará a las empresas licitadoras de las fechas de apertura en acto público de las ofertas.

Lugar: C/ D' Eduardo Primo Yúfera (científico), número 3, C.P. 46012, Valencia

21.- MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará constituida por los siguientes miembros:

Presidente y Vocal: D. Alejandro Corell Dolz, Director Económico CIPF

Secretaria y Vocal: Dña. Pilar Martínez Cámara, Responsable Área Jurídica CIPF

22.- ÍNDICE DE ANEXOS

☒ Anexo I: DEUC.

☒ Anexo II: Declaración Confidencialidad.

☒ Anexo III: Autorización Notificaciones por correo electrónico

☒ Anexo IV: Proposición Económica

ÍNDICE

- 1.- RÉGIMEN JURÍDICO
- 2.- OBJETO DEL CONTRATO
- 3.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN
- 4.- VIGENCIA DEL CONTRATO
- 5.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR
- 6.- SUBCONTRATACIÓN
- 7.- GARANTÍA PROVISIONAL
- 8.- SUCESIÓN EN EL PROCEDIMIENTO
- 9.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES
- 10.- APERTURA, EXAMEN Y VALORACIÓN DE LAS PROPUESTAS
- 11.- ADJUDICACIÓN
- 12.- GASTOS DE PUBLICIDAD
- 13.- GARANTÍA DEFINITIVA Y/O COMPLEMENTARIA
- 14.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
- 15.- PRECIO DEL CONTRATO Y REVISIÓN DE PRECIOS
- 16.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES
- 17.- EJECUCIÓN DEFECTUOSA Y DEMORA
- 18.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO
- 19.- PLAZO DE GARANTÍA
- 20.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO
- 21.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
- 22.- CONFIDENCIALIDAD
- 23.- FALSEAMIENTO DE LA COMPETENCIA
- 24.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

1.- RÉGIMEN JURÍDICO

1.1.- El contrato al que se refiere el presente pliego tiene naturaleza privada y se registrará por lo establecido en el mismo y por el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En cuanto a su preparación y adjudicación le será de aplicación el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en adelante TRLCSP, la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública, por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE, sus disposiciones de desarrollo, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y, en cuanto no se encuentre derogado por éstas, por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP) modificado por Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, y el Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación, así como las normas de derecho privado que en su caso resulten aplicables. En cuanto a su ejecución le serán de aplicación las normas de derecho privado.

1.2.- La contratación del servicio se sustanciará por los cauces del procedimiento abierto, a tenor de lo previsto el artículo 190 y concordantes del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en adelante TRLCSP.

En su caso, la tramitación urgente del procedimiento de contratación implicará la reducción de los plazos en los términos previstos en el artículo 112.2.b) del TRLCSP.

1.3.- Será de aplicación el artículo 40 del TRLCSP sobre la interposición del recurso especial en materia de contratación previo a la interposición del contencioso-administrativo.

2.- OBJETO DEL CONTRATO

2.1.- El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es el señalado en el **apartado 2** del Pliego de Condiciones Particulares. Cuando así se establezca en el **apartado 3** del Pliego de Condiciones Particulares existirá la posibilidad de licitar por lotes, siendo éstos los relacionados en dicho apartado 3.

2.2.- La ejecución del objeto del contrato quedará sujeta a lo legalmente exigido sobre la materia por la normativa vigente en este momento y por la que surja durante la vigencia del contrato.

2.3.- El contrato se ejecutará de acuerdo con lo dispuesto en su clausulado, formando parte integrante del mismo, el Pliego de Condiciones Generales y Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas, y la oferta presentada por el adjudicatario. En caso de discordancia entre cualquier documento contractual y el presente Pliego prevalecerá éste último.

2.4.- En todo caso, la ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

3.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

3.1.- El presupuesto de licitación es el señalado en el **apartado 4** del Pliego de Condiciones Particulares. Este presupuesto incluye todos los tributos, cuotas, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se vayan a originar como consecuencia del cumplimiento del contrato, excepto el IVA que se indicará como partida independiente.

3.2.- El presupuesto de licitación constituye el precio máximo que pueden ofertar los licitadores en sus propuestas económicas. La presentación de cualquier oferta por precio superior al presupuesto de licitación y en su caso al correspondiente a cualquiera de los lotes, supondrá la exclusión automática de la misma.

4.- VIGENCIA DEL CONTRATO

4.1.- El plazo de ejecución del contrato será el señalado en el **apartado 5** del Pliego de Condiciones Particulares. Este plazo comenzará a computar desde la fecha consignada en el documento contractual.

4.2.- El Contrato podrá ser prorrogado en las condiciones señaladas en el **apartado 5** del Pliego de Condiciones Particulares.

5.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

5.1.- Podrán concurrir a la presente licitación, por sí o por medio de representante debidamente autorizado, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar previstas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en adelante TRLCSP, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Respecto a la capacidad de obrar, los empresarios personas físicas deberán contar con la habilitación empresarial o profesional necesaria para realizar la actividad que constituye el objeto del contrato. Así, las prestaciones que constituyen el objeto de este contrato deberán estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, de acuerdo con lo requerido en el **punto 6** del Pliego de Condiciones Particulares.

Respecto de la solvencia económica y financiera, y técnica y profesional, las empresas licitadoras deberán cumplir los requisitos de solvencia exigidos en el **apartado 6** del Pliego de Condiciones Particulares.

Las empresas licitadoras deberán dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios materiales o personales suficientes para ello. Al respecto, cuando así se solicite en el **apartado 8** del Pliego de Condiciones Particulares, las empresas licitadoras deberán adscribir a la ejecución del contrato, al menos, los medios materiales y personales señalados en dicho apartado. En caso de resultar adjudicatario, el licitador ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios idóneos y con la correspondiente autorización del CIPF.

5.2.- Los requisitos de capacidad y solvencia referidos en los apartados anteriores, podrán ser sustituidos por la correspondiente clasificación, cuando así se indique en el **apartado 7** del Pliego de Condiciones Particulares.

5.3.- También podrán contratar las Uniones Temporales de Empresarios (UTE) que se constituyan temporalmente al efecto. En este caso, el licitador que concurriere en unión temporal con otras empresas no podrá suscribir oferta alguna en tal calidad si lo hubiera hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal, siendo rechazadas todas las ofertas por él suscritas en caso de contravención de este principio. La duración de la Unión de Empresarios coincidirá en el tiempo con la del contrato hasta su total extinción.

6.- SUBCONTRATACIÓN

6.1.- Si así está previsto en el **apartado 9** del Pliego de Condiciones Particulares, el contratista podrá concertar la realización parcial de la prestación con los requisitos y alcance que en cada caso se establezca.

6.2.- El porcentaje máximo a subcontratar es el fijado en el **apartado 9** del Pliego de Condiciones Particulares, en caso de no fijarse ninguno, el mismo no podrá exceder del 60% del importe de adjudicación.

7.- GARANTÍA PROVISIONAL

7.1.- Cuando así se indique en el **apartado 15** del Pliego de Condiciones Particulares, los licitadores deberán constituir una garantía provisional, que responda del mantenimiento de la oferta hasta la adjudicación del contrato, por el importe señalado en dicho apartado.

7.2.- La garantía podrá constituirse mediante aval prestado, en la forma y condiciones legales, por alguno de los bancos, cajas de ahorro, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España y presentado ante el órgano de contratación, o mediante su consignación en la cuenta titularidad del CIPF, cuyos datos serán facilitados a petición de los licitadores.

7.3.- La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. La garantía provisional será retenida al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada hasta que constituya la garantía definitiva en su caso requerida, pudiendo ser incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

8.- SUCESIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

8.1.- Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibiciones de contratar y solvencia exigidas para poder participar en este procedimiento de adjudicación.

9.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

9.1.- Las proposiciones serán presentadas en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación y en el **apartado 10** del Pliego de Condiciones Particulares.

9.2.- Cuando así se establezca en el **apartado 11** del Pliego de Condiciones Particulares, con carácter previo a la presentación de las proposiciones, los licitadores deberán visitar las instalaciones del CIPF. Si bien, dicha visita podrá tener carácter voluntario, debiendo el licitador concertar previamente fecha y hora para la visita.

9.3.- Las proposiciones serán secretas y su presentación supone la aceptación incondicionada, por parte del proponente, del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones del presente Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el CIPF.

9.4.- Los documentos exigidos deberán aportarse mediante originales o copias que tengan carácter de auténticas conforme a la legislación vigente (testimonio notarial), salvo que se autorice por el órgano de contratación lo contrario.

9.5.- La documentación podrá ser presentada a través del Registro de Entrada de documentos del lugar de recepción indicado, o por correo, en cuyo caso el remitente deberá comunicar dentro del plazo de presentación de ofertas el envío mediante correo electrónico a la dirección areajuridica@cipf.es o al fax nº 96 328 97 01 y justificar la fecha de la imposición del envío en la oficina de correos o mensajería. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad al plazo límite de presentación. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la oferta, ésta no será admitida.

9.6.- Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, ni podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figura en más de una UTE. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las proposiciones por él suscritas.

9.7.- Las proposiciones se presentarán en dos sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, haciendo constar número de expediente, su contenido y el nombre del licitador. En cada uno de los sobres deberá incluirse la siguiente documentación:

Sobre 1: Documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos.

1) Documento Europeo Único (DEUC). En aplicación de la Directiva 2014/24/UE, las empresas licitadoras deberán presentar el DEUC, que es una declaración formal de los licitadores que sustituye los certificados expedidos por las autoridades públicas o terceros, mediante la cual indican que no se encuentran en ninguna de las situaciones de exclusión o posible exclusión, y cumplen con los criterios de selección exigidos. A tal efecto, los licitadores deben de cumplimentar el DEUC, bien mediante el formulario que se acompaña como **Anexo I**, pudiendo acceder a dicho formulario a través del siguiente enlace:

<http://www.hisenda.gva.es/documents/90598054/162891578/DEUC+06052016.pdf/bb20597f-67aa-4e52-9876-824cce319f3b>

Las instrucciones para cumplimentar el DEUC son las siguientes:

A) Con carácter general deben de rellenar los siguientes bloques con la información oportuna:

- **Bloque A** “Información sobre el Procedimiento de contratación y el poder adjudicador o entidad adjudicataria”. Deberá indicarse la información necesaria para identificar el proceso de contratación al que concurren, el órgano de contratación, y empresa licitadora (operador económico).
- **Bloque B** “Información sobre el Operador Económico”. Facilitar la información oportuna sobre el operador económico o empresa licitadora que concurre al procedimiento de contratación.
- **Bloque C** “Motivos de exclusión”. Contestar las cuestiones formuladas en este bloque, y aportar la información requerida en caso de ser procedente.
- **Bloque D** “Criterios de Selección”. Respecto de la capacidad, la solvencia económica y financiera, y capacidad técnica y profesional, deberán completarse los puntos indicados en el **apartado 6** del Pliego de Condiciones Particulares.
- **Bloque E** “Reducción del número de candidatos cualificados”. Solamente debe completarse si se establecen criterios para reducir el número de candidatos en el Pliego de Condiciones Particulares.
- **Bloque E** “Declaraciones finales”, debe de completarse en todo caso.

B) Si el licitador concurre con la solvencia de otras entidades, cumplimentará y firmará un DEUC por separado por cada una de las entidades consideradas.

C) Si el licitador presenta su proposición como parte de una UTE, deberá presentar un DEUC cumplimentado y firmado por cada una de las empresas que integran la UTE.

D) Si el licitador tiene la intención de subcontratar parte del contrato, cada uno de los subcontratistas debe de rellenar la información requerida en los Bloques A y B de la parte II y la parte III del DEUC.

E) Cuando el contrato este dividido en lotes y el licitador concorra a varios lotes respecto de los cuales varíen los criterios de selección, deber de presentarse un DEUC por cada uno de los lotes.

2) Compromiso de adscripción de los medios materiales y personales en su caso establecidos en el **apartado 8** del Pliego de Condiciones Particulares.

3) Declaración de confidencialidad, de acuerdo con el **Anexo II** adjunto. Las empresas licitadoras indicarán, si lo consideran oportuno, qué información aportada a razón de su participación en el proceso de contratación debe ser tratada de forma confidencial. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de datos de Carácter Personal. De no aportarse esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter. No puede declararse confidencial la oferta económica.

4) En caso de concurrir en UTE, declaración indicando los integrantes de la UTE, participación de cada uno de ellos en la UTE, persona o personas que ostenta la representación de la UTE, y compromiso de constituir la UTE formalmente en caso de resultar adjudicatarios.

5) Documentación acreditativa de la constitución de la garantía provisional en su caso requerida.

6) Consentimiento del licitador para efectuar notificaciones a través del correo electrónico, de acuerdo con el modelo que se adjunta como **Anexo III**.

7) Documentación acreditativa, en su caso, de la pertenencia a la plantilla de la empresa de un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2 por 100 de la misma. La presentación de los documentos justificativos de dicho extremo, no será de carácter obligatorio para los licitadores, simplemente se valorarán para el supuesto de empate.

8) Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea ni signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo, deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el art. 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga. Se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

9) Para cualquier empresa extranjera, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

10) En caso de subcontratación, indicar la parte del contrato que tiene previsto subcontratar, su importe, y nombre del subcontratista.

Los documentos exigidos deberán aportarse mediante **originales** o **copias** que tengan carácter de **auténticas** conforme a la legislación vigente (testimonio notarial), salvo que se autorice lo contrario por el órgano de contratación. Así mismo, los documentos deben de presentarse en castellano. De no ser así, deberán presentarse traducidos al castellano mediante traductor jurado.

Sobre 2: Oferta técnica y económica, y demás documentación relativa a criterios valorables de forma automática

El sobre número dos deberá contener, al menos la siguiente documentación:

- Documentación que refleje las características técnicas de la oferta de acuerdo con lo indicado en el punto 3.1. del Pliego de Prescripciones Técnicas.
Las propuestas que no cumplan las prescripciones técnicas exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas no serán valoradas.
- Proposición económica, debidamente firmada, formulada con sujeción al modelo inserto en el **Anexo IV**, y no se aceptará aquella que tenga omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente la oferta. En caso de discordancia entre la cifra expresada en números y letras, primará la expresada en letras. En caso de licitación por lotes, deberá desglosarse la oferta económica propuesta para cada uno de los lotes.
- **Tabla con identificación de todas las sumas aseguradas y franquicias aplicables**, indicadas en el **apartado 12** del Pliego de Condiciones Particulares, para su valoración de forma automática.

La documentación incluida en el sobre dos deberá presentarse tanto en soporte papel como en soporte electrónico.

10.- APERTURA, EXAMEN Y VALORACIÓN DE LAS PROPUESTAS

10.1.- Finalizado el plazo de presentación de las proposiciones y dentro del mes siguiente, la Mesa de Contratación del CIPF procederá, en un acto no público, a la apertura y verificación de la documentación presentada por los licitadores en el sobre número uno.

Si en la documentación presentada la Mesa de Contratación del CIPF detectase errores, defectos u omisiones subsanables, o surgiera la necesidad de requerir aclaración sobre la documentación presentada o la aportación de documentos complementarios, lo comunicará a la empresa licitadora concediéndole un plazo máximo de tres días hábiles para el cumplimiento del requerimiento, considerando a estos efectos subsanables la acreditación de datos o elementos relativos a las características de la empresa que ya existían en el momento de concluir el plazo de presentación de las proposiciones, no siendo subsanable la acreditación de aquello que al momento de concluir el plazo no existe.

La Mesa de Contratación verificará el cumplimiento por los licitadores de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos, identificando aquellas que deban quedar excluidas del proceso por falta de capacidad y/o solvencia y los admitidos a continuar en el mismo.

Las exclusiones del proceso por falta de capacidad y/o solvencia se harán públicas en el siguiente acto público celebrado por la Mesa de Contratación.

10.2.- El día señalado en el **apartado 20** del Pliego de Condiciones Particulares, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura del sobre número dos, procediendo seguidamente, a la valoración de las propuestas recogidas en el mismo, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el **apartado 12** del Pliego de Condiciones Particulares.

10.3.- Valoradas las ofertas, La Mesa de Contratación clasificará por orden decreciente las proposiciones presentadas que no hayan sido excluidas. No se valorarán aquellas propuestas que no cumplan las prescripciones técnicas mínimas exigidas, o cuya oferta económica sea superior al presupuesto de licitación total o de cualquiera de los lotes.

En caso de empate en la puntuación final de las ofertas, se dará preferencia a aquellas empresas licitadoras que acrediten tener en su plantilla un número superior al 2 por 100 de trabajadores con discapacidad.

Valoradas las proposiciones, la Mesa de Contratación elevará la correspondiente propuesta de adjudicación al Órgano de Contratación.

10.4.- Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, de acuerdo con lo señalado en el **apartado 13** del Pliego de Condiciones Particulares, la Mesa de Contratación requerirá a la empresa licitadora que haya realizado dicha propuesta para que justifique adecuadamente la viabilidad de la ejecución del contrato en las condiciones propuestas y precise las circunstancias de la misma. Para valorar el carácter desproporcionado o anormal de la proposición la Mesa de Contratación podrá servirse de los técnicos necesarios. A la vista de los escritos e informes presentados, la Mesa de Contratación, propondrá al Órgano de Contratación, a través de su propuesta de adjudicación, su aceptación o rechazo. Si el Órgano de Contratación presume fundadamente que la proposición incurso en valores desproporcionados y anormales no puede ser cumplida, acordará la

adjudicación del contrato a la siguiente proposición más ventajosa de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

10.5.- El Órgano de Contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del requerimiento presente la documentación acreditativa de su capacidad y solvencia, así como aquella documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, en su caso, y de haber constituido la garantía definitiva y/o complementaria en su caso requerida. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas. Si bien, cuando la empresa no esté en disposición de presentar la documentación solicitada por motivos justificados, deberá comunicarlo al Órgano de Contratación.

En particular, la empresa licitadora deberá aportar la siguiente documentación:

- i) Certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE), referida al ejercicio corriente, o del último recibo del impuesto.
- ii) Declaración responsable de no haberse dado de baja del IAE.
- iii) Certificado de la AEAT de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración General del Estado.
- iv) Certificado de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico de la Generalitat Valenciana de no disponer de deudas tributarias pendientes de pago.
- v) Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los dos apartados anteriores, se acreditará dichas circunstancias mediante declaración responsable.

- vi) Escritura de constitución y/o de modificación, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, o para el caso de expresas nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea o signatario del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo, inscrita en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado de procedencia. Para el caso de exigir la inscripción en otros registros específicos, deberá acompañarse la documentación acreditativa de dicha inscripción. Para el caso de empresas pertenecientes a un Estado no miembro de la Unión Europea o signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberá aportar Informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se hará constar que figura inscrita en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
- vii) Escritura de poder a favor de la persona o personas que comparecen o firman proposiciones en nombre de otro.
- viii) Documentación indicada en el **apartado 6** del Pliego de Condiciones Particulares, acreditativa de su solvencia económica y financiera.

- ix) Documentación indicada en el **apartado 6** del Pliego de Condiciones Particulares, acreditativa de su solvencia técnica y profesional.
- x) Cuando para la realización de la actividad o prestación que constituye el objeto del contrato sea necesaria una determinada aptitud empresarial o autorización administrativa, se acompañará el certificado acreditativo de dicha aptitud profesional o autorización administrativa.
- xi) Documentación acreditativa de la constitución de una garantía definitiva por valor del 5% del precio de adjudicación del contrato, IVA no incluido, en caso de haber sido requerida en el **apartado 15** del Pliego de Condiciones Particulares.
- xii) En caso de haber sido requerida la adscripción de medios, deberá aportarse la documentación acreditativa de disponer de los medios que se hubiera comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.
- xiii) En caso de subcontratación, la documentación acreditativa de la capacidad y solvencia de la empresa subcontratista, exigida en su caso.
- xiv) Cuando no se indiquen requisitos específicos de capacidad y solvencia en el apartado 6, sino que en su lugar sea requerida una determinada clasificación en el **apartado 7** del Pliego de Condiciones Particulares, aportar:
 - a. Certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas Estatal o Autonómica o testimonio notarial del mismo. Dicho documento deberá acreditar que el licitador está clasificado en los grupos y subgrupos que se especifican en el apartado 8 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del presente Pliego en categorías iguales o superiores a las allí mencionadas. Este certificado no será exigible a empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea.
 - b. Declaración responsable de su vigencia y de que se mantienen las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento.

Para el caso de concurrir al procedimiento mediante una UTE, esta documentación deberá aportarse por cada una de las empresas que la integran.

En todo caso, la documentación deberá ser presentada mediante documentos originales o copias notariales, salvo autorización expresa, debiendo estar redactadas en castellano o traducidos al castellano mediante traducción jurada.

11.- ADJUDICACIÓN

11.1.- El Órgano de Contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación a la que se refiere la cláusula 10.5 del presente Pliego.

11.2.- La adjudicación será notificada a los licitadores electrónicamente a la dirección que los mismos hubiesen designado al presentar sus proposiciones mediante la cumplimentación del **Anexo III**. En caso de no haberse designado dirección de correo electrónico, la notificación se realizará mediante fax, y en su defecto, mediante correo ordinario al domicilio social del licitador. Simultáneamente, la adjudicación se publicará en el perfil de contratante.

12.- GASTOS DE PUBLICIDAD

12.1.- Cuando así se señale en el **apartado 14** del Pliego de Condiciones Particulares, el adjudicatario correrá con los gastos de publicidad que se generen en el procedimiento. En caso de ser varios los adjudicatarios, los gastos de publicidad se distribuirán entre ellos en proporción al importe económico de las adjudicaciones respectivas.

13.- GARANTÍA DEFINITIVA Y/O COMPLEMENTARIA

13.1.- Cuando así se indique en el **apartado 15** del Pliego de Condiciones Particulares, los licitadores deberán constituir una garantía definitiva y/o complementaria que garantice la correcta ejecución del contrato, por el importe señalado en dicho apartado.

13.2.- Estas garantías podrán constituirse mediante aval prestado, en la forma y condiciones legales, por alguno de los bancos, cajas de ahorro, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España y presentado ante el correspondiente órgano de contratación, o mediante su consignación en la cuanta titularidad del CIPF, cuyos datos serán facilitados a petición de la empresa adjudicataria. También podrán constituirse mediante retención de su importe en el precio del contrato, a cuyo efecto se requiere el acuerdo mutuo de las Partes.

13.3.- La garantía definitiva y/o complementaria responderá de los siguientes conceptos:

- Sanciones impuestas al contratista por la ejecución defectuosa y/o demora del contrato.
- Gastos incurridos por el CIPF por la demora o incumplimiento por el contratista del contrato.
- Daños y perjuicios ocasionados al CIPF con motivo de la ejecución del contrato o de su incumplimiento.
- Defectos o vicios en la prestación objeto del contrato durante el periodo de garantía.

13.4.- En caso de que se hagan efectivas sobre estas garantías las penalidades o indemnizaciones señaladas, el contratista deberá reponer o ampliar aquéllas en la cuantía que corresponda en el plazo de quince días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución del contrato.

13.5.- Cuando como consecuencia de una modificación del contrato experimente variación su precio, deberán reajustarse las garantías, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días naturales contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

13.6.- Cumplido satisfactoriamente el contrato y transcurrido el plazo de garantía señalado en el **apartado 16** del Pliego de Condiciones Particulares o el ofrecido por el adjudicatario, sin que existan responsabilidades que exigir al contratista, el órgano de contratación devolverá la garantía constituida o cancelará el aval mediante el correspondiente acuerdo, que deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía. En caso de no establecerse plazo de garantía los dos meses computarán desde la fecha de finalización del contrato.

14.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

14.1.- El contrato deberá formalizarse en documento privado, transcurridos quince días hábiles desde la remisión de la notificación de la adjudicación a los licitadores. A tal efecto, transcurrido el plazo antes señalado, el Órgano de Contratación requerirá al adjudicatario la formalización del contrato en un plazo no superior a los cinco días naturales siguientes a la recepción del requerimiento. De la formalización del contrato se dará publicidad en el Perfil del contratante, y en el DOUE, en el plazo de 30 días siguientes a la formalización del contrato.

14.2.- Determinada información relativa a la adjudicación del contrato podrá no ser publicada en el caso de que su divulgación constituya un obstáculo para aplicar la legislación, sea contraria al interés público o perjudique los intereses comerciales legítimos del adjudicatario o tercero, o pueda perjudicar la competencia.

15.- PRECIO DEL CONTRATO Y REVISIÓN DE PRECIOS

15.1.- El precio del contrato será el que resulte de su adjudicación. Los precios podrán ser revisados en los términos señalados en el **apartado 17** del Pliego de Condiciones Particulares.

15.2.- Cuando la vigencia del contrato abarque varias anualidades, la ejecución del mismo en las anualidades siguientes a la de su formalización estará sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato para el CIPF en el ejercicio presupuestario correspondiente.

16.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES

16.1.- Obligaciones del contratista:

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

- a)** Ejecutar el contrato en las condiciones señaladas en el mismo.
- b)** Cumplir con las obligaciones que le incumban en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos que rigen la presente contratación. El personal que la empresa adjudicataria adscriba a la ejecución del contrato dependerá exclusivamente de ella, sin que la extinción del contrato pueda producir la consolidación de las personal como personal del órgano de contratación.
- c)** Responsabilizarse de la calidad técnica de los trabajos realizados en virtud del contrato, indemnizando los daños y perjuicios que se causen a terceros y al CIPF, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.
- d)** Tramitar y asumir a su costa las licencias, autorizaciones y permisos que en su caso proceden en orden a ejecutar el contrato.
- e)** Designar a una persona que actúe como delegado suyo para organizar la ejecución del contrato, e interpretar y poner en práctica las observaciones que para el exacto cumplimiento del mismo le fuesen formuladas por el CIPF.

- f) En el caso que así se indique en el **apartado 18** del Pliego de Condiciones Particulares el adjudicatario deberá subrogarse como empleador en los contratos de trabajo cuyas condiciones se recogen en la documentación complementaria a este expediente.
- g) Cumplir con las obligaciones en materia de coordinación de la actividad empresarial, que en su caso resulte aplicable, así como el Plan de Seguridad y Salud presentado, cuando así sea exigido. En este caso, el inicio de la ejecución del contrato quedará subordinado a la aprobación del Plan de Seguridad y Salud por el órgano de contratación.
- h) Cumplir el Plan de Trabajo presentado, cuando así sea exigido, en las condiciones que en el mismo se indique. Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista deberá adaptar a las mismas dicho Programa. El inicio de la ejecución del contrato quedará condicionado a la aprobación por el órgano de contratación de dicho Programa de Trabajo.

16.2.- Son obligaciones del CIPF:

- a) Abonar el precio del servicio, que se efectuará a su realización, previa conformidad de las facturas y del servicio prestado. Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará subsanación sin que empiece a computar el plazo de pago de la misma.
El CIPF podrá suspender el abono de las cantidades que adeude el contratista, en el supuesto en el que el contratista incumpla alguna de las obligaciones asumidas y mientras subsista dicha infracción, sin que esto suponga incumplimiento del contrato por el CIPF que posibilite la rescisión del mismo por parte del contratista.
- b) Facilitar al contratista el acceso a sus instalaciones para que pueda ejecutar el objeto del contrato, sin perjuicio del control debido por razones de seguridad.

17.- EJECUCIÓN DEFECTUOSA Y DEMORA

17.1.- El contratista está obligado a cumplir el contrato en las condiciones pactadas, y dentro del plazo total fijado para su ejecución, así como de los plazos parciales que en su caso se establezcan.

17.2.- Cuando el contratista por causas imputables al mismo incurra en demora respecto al cumplimiento del plazo total, así como de los plazos parciales establecidos, el CIPF podrá optar, sin necesidad de intimación previa, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades diarias a razón de 0,20 Euros por cada 1.000 Euros del precio del contrato.

El importe de las penalidades por demora se podrá deducir del importe de las garantías en su caso constituidas, o de las cantidades que en concepto de pago deba abonar el CIPF a la contratista.

17.3.- Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incumplido cualquiera de las prescripciones del contrato o compromisos de adscripción de medios, el CIPF podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato, a cuyo efecto se estará a lo señalado en el punto 20.2. de este Pliego, o por la imposición de penalidades cuya cuantía no podrá ser superior al 10% del precio del contrato. Estas penalidades podrán detraerse de la garantía en su caso constituida o de las cantidades que en concepto de pago deba abonar el CIPF a la contratista.

17.4.- La imposición de las penalidades previstas en los párrafos anteriores no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho el CIPF originados por la demora o incumplimiento del contratista.

17.5.- Cuando el servicio prestado no se adecue a la prestación contratada por existir vicios o defectos imputables al contratista, el CIPF podrá rechazar el mismo, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

17.6.- El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos o de los documentos anexos que forman parte integrante del mismo, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

18.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

18.1.- Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación podrá introducir modificaciones en el mismo para atender causas imprevistas.

18.2.- Procederá la modificación del contrato por la concurrencia de algunas de las causas previstas en el **apartado 19** del Pliego de Condiciones Particulares, siendo su alcance y límites los previstos en dicho apartado. La modificación del contrato requerirá el acuerdo previo y expreso de las partes. La parte interesada en la modificación dirigirá a la otra parte la correspondiente propuesta de modificación, la cual deberá estar debidamente justificada. Tras la recepción de dicha propuesta, las partes negociarán de buena fe un acuerdo al respecto, el cual deberá constar finalmente por escrito. La falta de acuerdo podrá ser causa de resolución del contrato.

18.3.- Las modificaciones del contrato por causas no previstas en el **apartado 19** del Pliego de Condiciones Particulares, solo podrán efectuarse cuando se justifiquen suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 TRLCSP.

19.- PLAZO DE GARANTÍA

19.1.- El plazo de garantía será el establecido en el **apartado 16** del Pliego de Condiciones Particulares o, en su caso, el ofertado por el adjudicatario si éste es superior. El plazo de garantía computa desde la fecha del Acta de recepción que en su caso se expida, o en su defecto, una vez transcurrido el mes siguiente a la prestación del servicio sin que el CIPF haya realizado ninguna objeción al respecto, entendiéndose tal caso como recepción tácita del mismo.

19.2.- Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los servicios prestados, el CIPF requerirá la realización de la prestación contratada y la subsanación de los mismos.

19.3.- Transcurrido el plazo de garantía sin que el CIPF haya realizado ningún reparo o denuncia en relación a la ejecución del contrato, el contratista quedará exento de toda responsabilidad.

20.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

20.1.- Serán causas de resolución del contrato:

- a) La suspensión injustificada del inicio y/o ejecución del contrato.
- b) La falta de acuerdo de las partes en los términos de la modificación del contrato.
- c) La mora en el cumplimiento de los plazos totales o parciales previstos en el contrato.
- d) El incumplimiento de cualquiera de las prescripciones del contrato o compromisos de adscripción de medios.
- e) La no reposición o reajuste de las garantías en plazo de acuerdo con lo señalado en el apartado 12 del presente Pliego.

- f) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista o extinción de su personalidad jurídica.
- g) La declaración del concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- h) Las deficiencias en la ejecución del contrato, salvo caso de fuerza mayor.
- i) El mutuo acuerdo entre las partes.

20.2.- El contrato podrá ser resuelto unilateralmente por las partes cuando medie incumplimiento de cualquiera de las prescripciones establecidas en el contrato. Como requisito previo a la resolución unilateral del Contrato, se deberá notificar a la parte incumplidora el incumplimiento y conceder un plazo de diez días naturales, a computar desde la recepción de la notificación, para que subsane las deficiencias detectadas, en el caso que esta proceda. Transcurrido dicho plazo sin haber llevado a cabo las subsanaciones, o no siendo posible la misma, se podrá resolver el Contrato. En todo caso, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones supondrá el nacimiento de un derecho de indemnización por daños y perjuicios sufridos.

20.3.- Cuando la resolución obedezca al mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado al efecto entre el CIPF y el contratista, procediendo en todo caso la correspondiente liquidación del servicio.

21.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

21.1.- Ambas partes se comprometen a que los datos de carácter personal que pueda contener el contrato derivado del presente pliego, serán tratados conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) y su normativa de desarrollo.

22.- CONFIDENCIALIDAD

22.1.- La empresa adjudicataria deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato. Esta obligación de confidencialidad comprende a la entidad adjudicataria y a sus representantes, empleados, directivos, agentes, asesores o cualquier otra persona vinculada con la misma que tenga acceso a dicha información confidencial. Este deber de confidencialidad se mantendrá en tanto en cuanto dicha información mantenga el carácter confidencial.

23.- FALSEAMIENTO DE LA COMPETENCIA.

23.1.- En España la colusión entre empresas se encuentra prohibida por el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, en adelante LDC. De acuerdo con su artículo 62 podría ser considerada infracción muy grave, en cuyo caso, el artículo 63 de la citada norma contempla la posibilidad de imponer una multa que podría alcanzar el 10% de la cifra total de negocios de la empresa, o, cuando no fuera posible delimitarla, una multa de más de 10 millones de euros. Asimismo, de acuerdo con el artículo 61.2 de la LDC, dicha conducta no será únicamente imputable a la empresa que directamente la ejecute sino también a las empresas o personas que la controlan.

23.2.- El falseamiento de la competencia en licitaciones públicas no sólo constituye una infracción administrativa, sino que puede constituir un ilícito penal. El artículo 262 del Código Penal establece que quienes alteren los precios en concursos y subastas públicas puede ser sancionados con penas de prisión de uno a tres años, inhabilitación especial para licitar en subastas judiciales y multa de doce a veinticuatro meses, así como la posible pena de inhabilitación especial para contratar con las Administraciones Públicas por un periodo de tres a cinco años.

23.3.- La Disposición Adicional vigésima tercera del TRLCS recoge la obligación de los órganos de contratación y de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado a notificar a la Comisión Nacional de la Competencia los hechos observados que puedan constituir infracciones a la legislación de defensa de la competencia.

24.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.

24.1.- El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las controversias litigiosas relativas a la preparación y adjudicación del contrato. Si bien, el orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato, sin perjuicio de que éstas, de común acuerdo, sometan tales diferencias a arbitraje, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del TRLCSP.