

 PRINCIPE FELIPE CENTRO DE INVESTIGACION	FORMULARIO	D100-P-02-F-01
	OFERTA DE EMPLEO	
	Nº edición: 01	Página 1 de 4

Referencia: P.M.01/2021

Nombre del Puesto: Project Manager

Grupo: Research Support Unit / Señalización Oncogénica

Descripción del puesto (funciones y tareas):

La persona seleccionada se encargará de aspectos relativos a la gestión de proyectos del equipo del laboratorio de Señalización Oncogénica. Las principales funciones y tareas que desarrollará son las siguientes:

- Asistir en la coordinación de las tareas asociadas al proyecto.
- Realizar un seguimiento continuado del desarrollo, ejecución y gasto del proyecto asistiendo a los servicios institucionales de gestión de proyectos, el líder del proyecto y equipo de trabajo.
- Brindar apoyo a los participantes del proyecto (gestión del consorcio).
- Mantenimiento al día de la herramienta de gestión de proyectos.
- Gestionar invitaciones y cartas de subvenciones.
- Gestionar reclamaciones de reembolso.
- Asistir en la elaboración de las agendas de reuniones del proyecto, preparación de minutas y seguimiento de acciones.
- Asistir en la preparación e implementación de reuniones de proyecto y de consorcio.
- Gestionar la preparación y entrega de los informes científicos a la Comisión Europea y generarlos a tiempo.
- Asistir en la preparación de los informes de justificación del proyecto.
- Contribuir a la difusión del trabajo del proyecto, incluido el sitio web, asistir en actividades de difusión y comunicación del proyecto.

Descripción del Centro de Investigación:

El Centro de Investigación Príncipe Felipe, www.cipf.es, es un centro de investigación de excelencia, competitiva y de relevancia internacional en los Campos de Neurobiología, Terapias avanzadas, Enfermedades Raras y Genéticas, Mecanismos Moleculares de la Enfermedad y Genómica Computacional. El centro de investigación está ubicado en Valencia en un edificio de 32.000 m², y está dotado de una infraestructura, unas instalaciones y un equipamiento de última generación.

Requisitos básicos del puesto:

- Alto nivel de inglés tanto hablado como escrito.
- Altos niveles de precisión y atención.
- Excelentes habilidades organizativas.
- Excelentes habilidades interpersonales y de comunicación dentro de un contexto multinacional, incluida la diplomacia, la discreción y la confidencialidad.
- Sobresaliente en la gestión del tiempo, incluido el establecimiento de prioridades y cumplimiento de plazos.
- Capaz de trabajar de forma autónoma y proactiva.

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Orientado al cliente, responsable y autogestión.
- Dominio de las herramientas de Microsoft Office y facilidad para trabajar con nuevas plataformas.
- Disponibilidad para viajar.

Méritos Valorables:

1. Título universitario y/o formación especializada en gestión de proyectos.
2. Alto nivel de inglés hablado y escrito.
3. Conocimiento de las herramientas de Microsoft Office.
4. Conocimientos de gestión de proyectos, el conocimiento de Acciones COST será un valor añadido.

Criterios de Puntuación:

1. Titulación universitaria y/o formación especializada en gestión de proyectos - 20%
2. Alto nivel de inglés oral y escrito - 35%
3. Conocimiento de herramientas de Microsoft Office - 35%
4. Experiencia en la gestión de proyectos de I+D+i - 25%
5. Other merits. - 10%

Contrato de Trabajo:

- Retribución: (Nivel salarial según lo estipulado en el Convenio de Sanidad Privada de la Provincia de Valencia)
- Financiación: COST Action 'ProteoCure (A sound proteome for a sound body: targeting proteolysis for proteome remodeling)' financiado por [COST](#) (European Cooperation in Science and Technology). Referencia: CA20113
- Duración: 4 años
- Fecha de inicio: Inmediata
- Jornada: parcial
- El plazo de presentación permanecerá abierto hasta el 26 de noviembre de 2021.

r



Funded by the Horizon 2020 Framework Programme of the European Union

Condiciones de trabajo:

El CIPF se compromete a conciliar la vida laboral y familiar de su personal y además ofrece la posibilidad de beneficiarse de horarios de trabajo flexibles.

El sello '*HR Excellence in Research (HRS4R)*' acredita y apoya a universidades e instituciones como generadoras de un mercado laboral europeo atractivo para los investigadores y reconoce el compromiso de mejora continua de la institución a la hora de establecer procedimientos justos y transparentes en la contratación de personal, en la atracción de talento y en el fomento de la carrera investigadora dentro del marco europeo. El CIPF está comprometido con la Carta Europea de Investigadores y el Código de Conducta para la contratación de investigadores a través del desarrollo de la Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores-HRS4R y su política de contratación abierta, transparente y

basada en el mérito (OTM-R), disponiendo de esta distinción desde el mes de julio de 2020 ([más información](#)).



Proceso de Selección:

El sistema constará de las siguientes fases:

- 1) Fase de cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria. Sólo se considerarán las candidaturas que hayan superado los requisitos imprescindibles.
- 2) Fase de valoración de méritos.
- 3) Fase de entrevistas (Los 3 candidatos/as con mayor puntuación en la fase de méritos pasarán a la fase de entrevista).

Tras la segunda fase de valoración de méritos, se seleccionarán los candidatos/as que concurrirán a la fase de entrevistas.

El CIPF promueve la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, lo que debe considerarse como un principio fundamental de las relaciones laborales y de la gestión de los recursos humanos del CIPF.

¿Cómo presentar su candidatura?

Las personas interesadas deberán enviar únicamente por correo electrónico su CV, una carta de presentación y referencias, indicando en el campo asunto el número de referencia de la oferta, a la siguiente dirección de correo electrónico: selection@cipf.es

El CV debe suprimir toda referencia personal: sexo, edad, estado civil, nacionalidad y no debe incluir fotografía.

Si usted tiene alguna duda acerca de esta oferta, por favor, póngase en contacto con el Departamento de Recursos Humanos por correo electrónico: recursoshumanos@cipf.es

Información básica y detallada sobre el tratamiento de los datos de carácter personal

Responsable del tratamiento: Se informa a la persona interesada que FUNDACIÓN DE LA COMUNIDAD VALENCIANA CENTRO DE INVESTIGACIÓN PRÍNCIPE FELIPE (en adelante CIPF), con domicilio en C/ D' Eduardo Primo Yúfera, número 3, 46012 Valencia, teléfono de contacto 963 289 680 y dirección electrónica de contacto info@cipf.es es responsable del tratamiento de los datos que nos comunique en relación con la presente oferta.

Datos de contacto con el delegado de protección de datos: privacy@cipf.es

Base jurídica y fines de tratamiento: Con base jurídica en el consentimiento que nos otorga con la comunicación voluntaria (i) de los datos personales; (ii) de los requeridos en la presente oferta así como en su currículum vitae y; (iii) en su caso, de la información

proporcionada a través de las entrevistas y pruebas, todos los datos serán tratados con la finalidad de almacenarlos en la bolsa de empleo del CIPF y contactar con la persona interesada para enviar las comunicaciones que corresponda en el proceso de selección abierto a través de la presente oferta. Todos los datos personales serán tratados como un elemento más a valorar para la toma de decisiones relacionada con la selección para el puesto de trabajo, sin que se tome ninguna decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de los datos. Asimismo, una vez finalizado el proceso de selección para el puesto ofertado, salvo ejercicio del derecho de oposición por la persona interesada, todos los datos personales indicados serán tratados por el CIPF, con base jurídica en el interés legítimo del CIPF, para almacenarlos en su bolsa de empleo y disponer de una red de contactos para la ciencia e investigación, con el fin de contactar con la persona interesada ante ofertas, procesos de selección y de reclutamiento de personal que en futuro pudieran surgir.

Destinatarios de los datos: Los datos personales no serán comunicados a terceros, salvo obligación legal.

Encargados del tratamiento: Terceros encargados del tratamiento podrán tratar los datos de la persona interesada para prestar servicios al CIPF, siguiendo las instrucciones del citado Centro, previa suscripción de un contrato de encargo de tratamiento con garantías suficientes de seguridad y confidencialidad.

Transferencias internacionales: No existen.

Plazo de conservación de los datos: Los datos serán conservados por CIPF hasta completar los plazos previstos en las normas vigentes es para la atención de posibles responsabilidades y obligaciones legales.

Ejercicio de derechos: La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de los datos personales. En particular, la persona interesada puede ejercitar su derecho de oposición al tratamiento de sus datos personales basado en el interés legítimo del CIPF. También le asiste el derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada. Para el ejercicio de estos derechos la persona interesada puede enviar a CIPF una solicitud indicando el derecho que ejercita y aportando una fotocopia por las dos caras de su DNI o documento legal de identificación de su identidad, a alguna de las siguientes direcciones:

Postal: C/ D' Eduardo Primo Yúfera, número 3, 46012 Valencia

Electrónica: info@cipf.es

Asimismo, la persona interesada queda informada del derecho que le asiste a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, 901100099 - 912663517 (www.agpd.es) en particular, cuando considere que no han obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

Con carácter previo y voluntario a interponer la reclamación, puede contactar con CIPF a través del delegado de protección de datos privacy@cipf.es.