

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

SELECCIÓN DE PERSONAL

BASE JURÍDICA

Reglamento General de Protección de Datos (RGPD): Art. 6.1a) el interesado dio su consentimiento explícito para el tratamiento de dichos datos personales con uno o más de los fines especificados.

Reglamento General de Protección de Datos (RGPD): Art. 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

Reglamento General de Protección de Datos (RGPD): Art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Otras normas: Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión de la bolsa de empleo. Valoración de la candidatura de la persona interesada para la ocupación de puestos de trabajo. Garantizar la participación en procesos de selección que se desarrollen para cubrir puestos vacantes o de nueva creación.

Ofertas de empleo.

Trámites para la contratación laboral.

COLECTIVO

Personas interesadas que envían su curriculum vitae.

Personas interesadas que forman parte de los procesos de selección.

ORIGEN DE LOS DATOS

La propia persona interesada.

CATEGORÍA DE DATOS

Datos identificativos: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, firma, imagen.

Datos de contacto: dirección (postal, electrónica) y teléfono.

Datos de características personales: sexo, estado civil, nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento.

Datos de detalles de empleo: puesto de trabajo.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones Historial de estudiante Experiencia profesional pertenencia a colegios o asociaciones profesionales, cursos de formación recibidos, certificados.

Datos de circunstancias sociales: aficiones y estilo de vida, pertenencias a clubes, asociaciones Licencias, permisos, autorizaciones.

CATEGORÍA DE DESTINATARIOS

Administraciones públicas competentes por razón de la materia.

Terceros encargados del tratamiento podrán tener acceso a los datos por encargo para la prestación de servicios, siguiendo las instrucciones y con las medidas de seguridad y confidencialidad establecidas en el contrato de encargo de tratamiento.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No están previstas.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y, por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa legal aplicable en cada caso.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en la Política de Seguridad del CIPF, así como otras normas y políticas organizativas establecidas para los usuarios de los datos.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Fundación de la Comunidad Valenciana Centro de Investigación Príncipe Felipe
Dirección postal: C/ D' Eduardo Primo Yúfera, número 3, 46012 Valencia.
Dirección electrónica: info@cipf.es
Teléfono: 963 28 96 80

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

Enrique Fontes
Dirección postal de contacto: C/ Cádiz nº 8 (piso 1 puerta 1) Código Postal 46006 Valencia.
Dirección electrónica de contacto: efontes@icav.es