

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

COMUNICACIÓN

BASE JURÍDICA

Reglamento General de Protección de Datos (RGPD): Art. 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Reglamento General de Protección de Datos (RGPD): Art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Otras normas: Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.

Reglamento General de Protección de Datos (RGPD): Art. 6.1.f) Interés legítimo.

FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión de recursos humanos, registro diario de jornada, gestión de la salud laboral, prevención de riesgos laborales, gestión de las pólizas de seguros médicos privados, gestión financiera, tributaria y fiscal, elecciones laborales, control de acceso, videovigilancia, videovigilancia para el ejercicio de las funciones de control de los trabajadores, coordinación de actividades empresariales, control de flotas de vehículos, seguros de vehículos y gestión de expedientes relacionados con la comisión de infracciones de seguridad vial, vestuario y uniformidad, gestión de las actividades de formación, evaluación del desempeño y promoción interna, gestión de desplazamientos y viajes por motivos laborales, gestión de la agenda de contacto, gestión de tarjeta de crédito corporativa, proyectos de investigación, elaboración del plan de igualdad, cumplimiento de la política, normativa y medidas de seguridad y confidencialidad de la información, atención de los requerimientos efectuados a la entidad responsable desde otras administraciones públicas y Juzgados y Tribunales, aplicación del régimen disciplinario, terminación de la relación laboral, dirección y control de la actividad laboral y ejercicio de la potestad sancionadora.

Otros fines: divulgar y promocionar la actividad científica del CIPF, gestión de obsequios.

COLECTIVO

Personas físicas contratadas en régimen laboral.

CATEGORÍA DE DATOS

Datos identificativos: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, firma, Nº S.S./Mutualidad, imagen y núm. registro personal.

Datos de contacto: dirección (postal, electrónica) y teléfono.

Datos de características personales: sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares, huella.

Datos de detalles de empleo: puesto de trabajo, funciones laborales.

Datos de registro diario de jornada: horario de inicio, horario de finalización, pausas y descansos.

Datos de control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia.

Otros datos laborales: datos no económicos de nómina, datos de salud (altas y bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad), afiliación sindical, condición de representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros.

Datos económico-financieros: nómina, deducciones impositivas, retenciones judiciales (en su caso). datos bancarios.

Datos derivados de procedimientos disciplinarios (en su caso).

Datos del expediente laboral: datos académicos, profesionales, formación, historial y experiencia y cv profesional.

CATEGORÍA DE DESTINATARIOS

En cumplimiento de las obligaciones legales y para el desarrollo de la relación laboral se comunicarán a la mutua, empresa de prevención de riesgos laborales; Organizaciones sindicales; Entidades financieras; Tesorería General de la Seguridad Social; Agencia Estatal de Administración Tributaria, Servicio Público de Empleo Estatal, Seguridad Social, Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, Mediadores de seguros y entidades aseguradoras, Agencias de viajes y empresas de transporte, hoteles y empresas de restauración.

En cumplimiento de las obligaciones legales, podrán ser igualmente destinatarios de los datos personales otros órganos de la Administración Pública (del ámbito autonómico, local, estatal o en su caso europeo), Autoridades de Control en materia de protección de datos, órganos judiciales, Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Cuentas de la Comunidad Valenciana, Agencia Antifraude, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndico de agravios de la Comunidad Valenciana y terceros sujetos de derecho privado cuando, en su caso, se aprecie un interés legítimo de acuerdo con lo establecido en la Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Terceros encargados del tratamiento podrán tener acceso a los datos por encargo para la prestación de servicios, siguiendo las instrucciones y con las medidas de seguridad y confidencialidad establecidas en el contrato de encargo de tratamiento.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No están previstas.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y, por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa legal aplicable en cada caso.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en la Política de Seguridad del CIPF, así como otras normas y políticas organizativas establecidas para los usuarios de los datos.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Fundación de la Comunidad Valenciana Centro de Investigación Príncipe Felipe
Dirección postal: C/ D' Eduardo Primo Yúfera, número 3, 46012 Valencia.
Dirección electrónica: info@cipf.es
Teléfono: 963 28 96 80

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

Enrique Fontes
Dirección postal de contacto: C/ Cádiz nº 8 (piso 1 puerta 1) Código Postal 46006 Valencia.
Dirección electrónica de contacto: efontes@icav.es